

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
"ЖЕМЧУЖИНА"**

**МКУ ЦЕНТР "ЖЕМЧУЖИНА"**

Утверждено  
приказом МКУ Центр «Жемчужина»  
от 19.04.2024г. № 81-ОД

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЦЕНТР ПОМОЩИ  
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ЖЕМЧУЖИНА»**

№п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) рисков
1.	Организация деятельности МКУ Центр «Жемчужина»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора, старшая медицинская сестра, врач-педиатр, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, библиотекарь, начальник материально-технического сопровождения, заведующий столовой, повар, кухонный	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МКУ Центр «Жемчужина», разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			рабочий, заведующий складом, грузчик.	
2	Прием (увольнение), включение в кадровый резерв на работу сотрудников в МКУ Центр «Жемчужина»	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (в т. ч. протекционизм) для поступления на работу в МКУ Центр «Жемчужина»	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам;	Внедрение профессиональных стандартов; Уведомление службы занятости о наличии свободных вакансий в установленном законом порядке
3.	Работа с конфиденциальной информацией и персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении трудовых обязанностей, разглашение персональных данных, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, начальники отделов, медицинские и педагогические работники, специалисты по социальной работе, психолог;	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы охраны персональных данных, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов, секретарь руководителя	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращения граждан. Ознакомление с нормативными документами, неразглашение персональных данных. Совершенствование механизма отбора работников учреждения.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора бухгалтер,	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, разъяснение

			специалист по кадрам, секретарь руководителя	ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически не исполнял свою трудовую функцию.	Директор, главный бухгалтер, начальники отделов, бухгалтер, специалист по кадрам;	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ Центр «Жемчужина», разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Назначение стимулирующих выплат, вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Директор, главный бухгалтер, начальники отделов, члены комиссии;	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; объективная работа комиссии по установлению стимулирующих выплат; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности, завышение/занижение результативности труда	Директор, заместитель директора, начальники отделов, специалист по кадрам	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений; объективная работа аттестационной комиссии; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих	Наличие коррупционных факторов в локальных актах, регламентирующих деятельность МКУ Центр «Жемчужина»	Директор, заместитель директора, юриисконсульт;	Привлечение к разработке локальных нормативных актов представителей структурных

	законодательству по противодействию коррупции		начальники отделов; специалист по кадрам; секретарь руководителя	подразделений МКУ Центр «Жемчужина» в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп, комиссий. Проведение мониторинга локальных нормативных актов.
10.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	<p>Возможные индикаторы коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незначительное количество участников закупки;</li> <li>- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;</li> <li>- "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;</li> <li>- участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;</li> <li>- в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание по адресу "массовой" регистрации;</li> <li>- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;</li> <li>- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;</li> <li>- недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);</li> </ul> </li> </ul>	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, начальник материально-технического сопровождения; заведующий складом;	<p>Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности служащих (работников) на результаты таких процедур);</p> <p>Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок;</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;</p> <p>Использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;</li> <li>- отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;</li> <li>- отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);</li> <li>- договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т.д.;</li> <li>- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт.</li> </ul>		<p>"обычных" товаров, работ, услуг;</p> <p>Проведение правового просвещения и информирования;</p> <p>Повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;</p> <p>Анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленное досрочное списание средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Директор, главный бухгалтер, начальники отделов; заведующий складом	Организация систематического контроля за деятельностью начальника отдела материально-технического сопровождения, проведения сверок и инвентаризации
12.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, в том числе в органах власти и	Дарение/ получение подарков. Оказание/получение неслужебных услуг, за исключением знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий складом	Разъяснение работников об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного

	управления, правоохранительных органах и различных организациях			правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--

### Перечень должностей работников МКУ Центр «Жемчужина»

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Начальники отделов
6. Заведующий складом
7. Специалиста по социальной работе
8. Юрисконсульт
9. Психолог
10. Контрактный управляющий
11. Специалист по кадрам
12. Педагогические работники (педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, воспитатель, учитель-логопед, инструктор по труду, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог-организатор)
13. Медицинские работники (врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая)