

Муниципальное казенное учреждения города Новосибирска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Жемчужина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ Центр «Жемчужина»

С.С. Данькова

2025 год



Правила внутреннего распорядка для воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Центра.

1.2. Организация воспитания и социальной адаптации в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы учреждения и регламентируется расписанием и графиками.

1.3. В МКУ Центр «Жемчужина» устанавливается режим, обеспечивающий обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

1.4. Воспитание детей проводится в процессе образовательной и досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания. Учебная работа проводится воспитателями во время учебных занятий с дошкольниками и самоподготовки воспитанников школьников в каждой группе.

1.5. В учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в Центре является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников.

1.7. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Содержание и воспитание воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников МКУ Центр «Жемчужина».

Права и обязанности воспитанников Центра определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

2. 1. Воспитанники имеют право на:

— бесплатное содержание, медицинское обслуживание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном в дневное время;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращаться к руководству по вопросам учёбы и быта;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников Центра;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни
- на посещение родственников, друзей с разрешения администрации и при предоставлении документа, удостоверяющего личность посещающего
- вносить в настоящие Правила дополнения и изменения.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- выполнять Устав Центра, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников учреждения и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, имеют право самостоятельно выходить за территорию Центра при написании заявления (в котором прописано время ухода, время возвращения, куда ребенок идет, указание контактов и адресов);
- возвращаться с прогулок воспитанник обязан своевременно, без опозданий согласно написанному заявлению, но не позднее 22.00.

→ строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

→ соблюдать чистоту в Центре и на прилегающей к нему территории;

→ беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке;

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Центра, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;

→ соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования, а также информационной безопасности;

→ экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;

→ бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;

→ соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;

→ сдавать сотовые телефоны с 21.45 воспитателю на хранение, чтобы не наносить вред своему здоровью и здоровью окружающих детей ночью

→ Принимать участие в общественно-полезном труде с целью приобретения трудовых навыков, необходимых в самостоятельной жизни (дежурство по столовой, спальне, общежитию, уборка территории), принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве зданий, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;

→ бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;

→ при выходе (выезде) из Центра воспитанник обязан расписаться в журнале инструктажа по ТБ.

3. Воспитанникам запрещается:

→ приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

→ использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

→ применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками учреждения и другими лицами, употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- без разрешения воспитателя уходить из Центра и с его территории;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра;
- приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения администрации;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- пользоваться сотовыми телефонами после 21.45 час, исключая летний период времени и каникулярные дни;
- нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников:

- 4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.
- 4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.
- 4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.
- 4.4. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать ситуации.

5. Поведение воспитанников на занятиях:

- 5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, содержать в порядке свое рабочее место учебные принадлежности.
- 5.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных:

6.1. Постоянное дежурство воспитанников осуществляется по следующим объектам: дежурство по столовой, по группе.

6.2. Дежурный подчиняется требованиям инструкции «Обязанности дежурного».

7. Поощрения за успехи.

За активное участие в общественной жизни, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Центра;
- письменная благодарность директора Центра;
- награждение ценным подарком;

Приказ о поощрении объявляется воспитаннику на линейке в присутствии всех воспитанников Центра

8. Решение спорных вопросов.

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от воспитанника за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Учреждения. Анонимные обращения не рассматриваются.